Wołomin, 27 kwietnia 2020 r.

Zapytanie ofertowe

dotyczące opracowania Strategii Rozwoju Turystyki Powiatu Wołomińskiego na lata 2021-2030 .

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Opracowanie Strategii Rozwoju Turystyki Powiatu Wołomińskiego na lata 2021 - 2030** (obejmującej Gminy: Dąbrówka, Jadów, Klembów, Kobyłka, Marki, Poświętne, Radzymin, Strachówka, Tłuszcz, Wołomin, Ząbki, Zielonka) zwanej dalej Strategią wraz z przeprowadzeniem konsultacji społecznych w oparciu o zadania określone w ustawie o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 511 z późn. zm.) oraz inne ustawy szczególne. Proces tworzenia dokumentu jak i sama Strategia powinny zawierać następujące elementy.

WYMAGANIA DOT. PROCESU TWORZENIA STRATEGII

1. Usługa doradczo-ekspercka, w tym merytoryczna koordynacja prac wraz z ustaleniem i zaproponowaniem określonej ilości spotkań roboczych (min. 4) u Zamawiającego w sprawie przygotowania dokumentu.
2. Przygotowanie harmonogramu prac nad Strategią.
3. Przeprowadzenie diagnozy i określenie (przy współudziale z Zamawiającym) charakterystyki obecnego stanu turystyki i jej najważniejszych cech warunkujących jej rozwój pod kątem JST i przedsiębiorców lokalnych z terenu objętego Strategią (Powiat Wołomiński). Diagnoza obszaru objętego Strategią pod względem sytuacji gospodarczej i społecznej związanej z rynkiem turystycznym, przygotowana w oparciu o dane aktualne oraz dane z ostatnich 5 lat.
4. Analiza i wnioski z realizacji dotychczasowych lokalnych dokumentów związanych z turystyką w 12 gminach powiatu wołomińskiego w kontekście ich wykorzystania dla potrzeb opracowania niniejszej Strategii.
5. Analiza audytu turystycznego powiatu wołomińskiego. Audyt turystyczny jest prowadzony na zlecenie powiatu wołomińskiego przez Fundację Ogarnij Emocje do końca 2020 roku dlatego przy pracach związanych ze Strategią niezbędne jest współdziałanie z tym podmiotem w zakresie pozyskania danych analitycznych dot. wielu dziedzin związanych z turystyką w powiecie wołomińskim.
6. Opracowanie optymalnego zakresu i formy konsultacji społecznych z grupami organizacyjnymi zajmującymi się turystyką na terenie Powiatu Wołomińskiego, prowadzenie spotkań konsultacyjnych, przeprowadzenie spotkań roboczych w tym dla Radnych Powiatu Wołomińskiego (min. ilość spotkań 2) oraz opracowanie raportu z ich przebiegu.

Wymagania minimalne przeprowadzenia konsultacji:

Przeprowadzenie minimalnego zakresu konsultacji społecznych dla branż:

1. ochrona środowiska/leśna/rzek i zbiorników wodnych,
2. przedsiębiorcy,
3. instytucje związane z turystyką, kulturą i sportem.
4. sektor NGO
5. Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego w powiecie wołomińskim (konieczne jest także uzyskanie opinii Rady dot. ostatecznej wersji raportu).

w oparciu o Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych przyjęte Uchwałą Nr XI–112/2011 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 26 października 2011 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 210, poz. 6320 z dnia 17.11.2011r.). Przygotowanie i przedstawienie prezentacji projektu Strategii podczas konsultacji społecznych, przed Zarządem Powiatu i komisjami Rady Powiatu. Sporządzenie raportu podsumowującego konsultacje społeczne. Przedstawienie ostatecznej wersji dokumentu, po rozpatrzeniu uwag zgłoszonych podczas konsultacji społecznych Zarządowi Powiatu i prezentacji multimedialnej na Sesji Rady Powiatu.

Raport podsumowujący, powinien zawierać co najmniej informacje o:

* 1. celu konsultacji,
  2. podmiotach zaangażowanych w konsultacje,
  3. przebiegu konsultacji i wykorzystanych formach konsultacji,
  4. zgłoszonych głównych uwagach/postulatach/opiniach/pytaniach/wynikach badań etc., rozstrzygnięciach lub rekomendowanych kierunkach działań; kwestiach wymagających dalszych uzgodnień; obszarach, w których nie osiągnięto konsensusu etc.

Realizacja konsultacji społecznych w minimalnym zakresie dla tego zamówienia wymaga:

* 1. publikowania na stronie internetowej [www.powiat-wolominski.pl](http://www.powiat-wolominski.pl) oraz na stronach Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.powiat-wolominski.pl:
     1. informacji o przystąpieniu do konsultacji zawierającej co najmniej zaproszenie do udziału w konsultacjach oraz informacje zawarte w uchwale Zarządu Powiatu,
     2. wszelkich komunikatów, zaproszeń, kwestionariuszy dotyczących podjętych konsultacji,
     3. raportu / sprawozdania z przeprowadzonych konsultacji,
  2. wywieszenia informacji o planowanych konsultacjach w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołominie,
  3. przekazania informacji o planowanych konsultacjach Radnym Powiatu Wołomińskiego.

Termin przeprowadzenia konsultacji społecznych wynosi co najmniej 7 dni i rozpoczyna się z dniem określonym w uchwale Zarządu o przeprowadzeniu konsultacji Strategii.

Uchwałę Zarządu przygotowuje Zamawiający na podstawie niezbędnych materiałów, o których mowa wyżej, przekazanych przez Wykonawcę.

Konsultacje społeczne Wykonawca powinien przeprowadzić z wykorzystaniem co najmniej jednej spośród niżej wymienionych form:

1. otwartych spotkań z mieszkańcami,
2. otwartych spotkań z przedstawicielami środowisk opiniotwórczych,
3. zebrań przedstawicieli organizacji pozarządowych,
4. konsultacji w ramach zespołów i komisji reprezentujących organizacje pozarządowe, środowiska przedsiębiorców lub inne środowiska niż organizacje pozarządowe lub przedsiębiorcy,
5. narzędzi komunikacji pisemnej - umożliwienie przedstawiania opinii, uwag, pytań, komentarzy na specjalnie do tego przygotowanych formularzach (konsultacje pisemne),
6. badania ankietowego, realizowanego poprzez umożliwienie uczestnictwa w konsultacjach w formie wyrażania swej opinii z wykorzystaniem specjalnie do tego celu przygotowanych ankiet, kwestionariuszy etc.,
7. list mailingowych do zainteresowanych podmiotów,
8. narzędzi komunikacji elektronicznej poprzez stronę internetową [www.powiat-wolominski.pl](http://www.powiat-wolominski.pl) w szczególności: udostępnienie dokumentów, możliwość zadawania pytań, formularze internetowe, fora internetowe, sondy internetowe,
9. wywiadów z zainteresowanymi podmiotami – indywidualnych lub grupowych (tzw. spotkania fokusowe),
10. skrzynek kontaktowych / skrzynek na uwagi umieszczanych w budynkach powiatowych lub w ogólnodostępnych miejscach,
11. badań sondażowych na próbie reprezentatywnej.

W obecnej sytuacji (wprowadzony na terenie całego kraju stan epidemii) do zadań Wykonawcy będzie należało także zaproponowanie i dobór odpowiednich form konsultacji społecznych. Związane z epidemią ograniczenia i zakazy, a także ich konsekwencje w okresie do końca trwania procedury należy uwzględnić w sposobie wykonywania konsultacji Strategii.

1. Proces tworzenia dokumentu powinien uwzględniać zmiany prawodawstwa i wytycznych dot. opracowywania dokumentów strategicznych na poziomie JST. m. in. projektu ustawy o zmianie ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz niektórych innych ustaw zwłaszcza w odniesieniu do Instrumentu porozumienia terytorialnego, który ma służyć przede wszystkim uzgadnianiu działań istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnych (gminy, kilku gmin lub powiatu) – konsultacje projektu dokumentu z sąsiadującymi jednostkami samorządu terytorialnego.

WYMAGANIA DOT. STRATEGII

1. Opracowanie finalnego dokumentu w wersji elektronicznej (zapisanej na nośniku USB i drukowanej (3 egzemplarze w kolorze) wraz ze skrótem niespecjalistycznym (10-15% objętości pełnego dokumentu) – opracowanie powinno powstać w oparciu o wyniki badań, w tym wyniki badań własnych, zebrane materiały źródłowe i dane statystyczne.
2. Określenie wizji, misji, celów strategicznych i kierunków rozwoju obszaru objętego Strategią, oraz programów działania wraz z identyfikacją środków potrzebnych do osiągnięcia celów.
3. Opracowanie analizy SWOT oraz wniosków z tej formy diagnozy.
4. Opracowanie analizy porównawczej, określającej specyficzne uwarunkowania i predyspozycje turystyczne, obszarów objętych Strategią.
5. Opracowanie analizy strategicznej wraz z określeniem obszarów priorytetowych Strategii i uzasadnieniem wyboru obszarów priorytetowych.

Określenie zbieżności i wzajemnych relacji dokumentu (zgodnie z wytycznymi wynikającymi ze zmiany ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz innych ustaw) z europejską polityką spójności (Strategia Europa 2020 - aktualizacja), Umową Partnerstwa przyjętą 23.05.2014 r. oraz innymi politykami europejskimi (WRS) 2014-2020 (aktualizacja); a na poziomie krajowym z: ustawą z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. 2006 Nr 227 poz. 1658), Strategią Rozwoju Kraju 2020, Krajową Strategią Rozwoju Regionalnego 2010-2020 (aktualizacja)**, Ustawą o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (**Dz. U. 2014 poz. 1146)) i założeniami nowej perspektywy finansowej 2021-2027, Strategią Rozwoju Turystyki w Województwie Mazowieckim na lata 2014 - 2020 (aktualizacja), Strategią Rozwoju Turystyki Rowerowej w Województwie Mazowieckim, Programem Rozwoju Turystyki do 2020 roku (MSiT), Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Mazowieckiego 2014-2020 (aktualizacja); oraz dokumentami strategicznymi i planistycznymi szczebla lokalnego, w tym m.in. (Strategie Rozwoju Turystyki poszczególnych JST), Wieloletnimi Prognozami Finansowymi Gmin i Powiatu Wołomińskiego, oraz innymi dostępnymi dokumentami strategicznymi.

1. Opracowanie systemu monitorowania i ewaluacji Strategii, wraz ze wskaźnikami (matryca logiczna celów, przedsięwzięć oraz wskaźniki, istotne dla osiągnięcia tych celów).
2. Opracowanie Strategicznej Oceny Oddziaływania na środowisko w zakresie wymaganym ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania środowisko (Dz. U. z 2013 r. poz. 1235 z późn. zm.) wraz z wymaganymi konsultacjami społecznymi w tym zakresie.
3. Zamawiający zwraca uwagę na nowe wytyczne sporządzania dokumentów strategicznych lokalnych wynikające ze zmian ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz innych ustaw, m.in. przygotowanie dokumentu stanowiącego ramy strategiczne w zakresie turystyki dla aplikowania o środki unijne.
4. **Udział w postępowaniu:**

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 5 lat licząc od dnia upływu składania ofert:

* wykonali co najmniej 3 dokumenty strategiczne dla obszaru zamieszkałego przez nie mniej niż 200 tys. osób,
* dysponują zasobami w postaci kierownika zespołu, posiadającego wykształcenie wyższe co najmniej jednej z poniższych specjalizacji: demografia, ekonomia, politologia lub socjologia, który kierował zespołem w trakcie prac nad przynajmniej 3 opracowaniami (dokumentami) strategicznymi, tj. strategiami rozwoju lub programami rozwoju lub sektorowymi programami rozwoju;
* trzech członków zespołu, posiadających wykształcenie wyższe w specjalizacji: turystyka, demografia, ekonomia, politologia lub socjologia, którzy uczestniczyli w pracach nad dokumentem strategicznym, tj. strategią rozwoju lub programem rozwoju lub sektorowym programem rozwoju dla obszaru zamieszkałego przez nie mniej niż 200 tys. osób;
* co najmniej jeden członek zespołu będzie mógł wykazać się doświadczeniem w przeprowadzaniu ewaluacji dokumentów strategicznych,
* przedłożyć konspekt przedstawiający koncepcję metodyczną realizacji zadań merytorycznych w celu umożliwienia Zamawiającemu dokonania oceny jego zawartości merytorycznej wraz z harmonogramem prac,
* przedłożyć konspekt przedstawiający koncepcję organizacyjną realizacji przedmiotu zamówienia zawierającą harmonogram prac, uwzględniający termin realizacji zamówienia. Konspekt winien odpowiadać strukturze przedmiotu zamówienia,
* przedłożą wykaz osób oraz wykonanych usług wraz dokumentami potwierdzającymi wysoką jakość i terminowość ich wykonania (Referencje),
* podmiot składający ofertę powinien posiadać wszystkie odpowiednie dla tego rodzaju prac dokumenty opinie i decyzje.

1. **Kryteria oceny ofert**
2. Cena za wykonanie zadania – 60%
3. Dodatkowe formy konsultacji dokumentu – 25%
4. Zaproponowana ilość spotkań roboczych – 15%
5. **Ocena ceny**

najniższa cena

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 100 x 60%

badana oferta

1. **Ocena dodatkowych form konsultacji**

Suma punktów przyznanych

za dodatkowe formy konsultacji badanej oferty

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 100 x 25%

Suma punktów przyznanych

za dodatkowe formy konsultacji

oferty najwyżej ocenionej

|  |  |
| --- | --- |
| **Zaproponowane dodatkowe formy konsultacji** | **Punktacja** |
| Otwarte spotkania z mieszkańcami. | **1** |
| Otwarte spotkania z przedstawicielami środowisk opiniotwórczych. | **1** |
| Zebrania przedstawicieli organizacji pozarządowych. | **1** |
| Konsultacje w ramach zespołów i komisji reprezentujących organizacje pozarządowe, środowiska przedsiębiorców i inne środowiska wymienione w zapytaniu. | **1** |
| Narzędzia komunikacji pisemnej - umożliwienie przedstawianie opinii, uwag, pytań, komentarzy na specjalnie do tego przygotowanych formularzach (konsultacje pisemne). | **1** |
| Badania ankietowe, realizowane poprzez umożliwienie uczestnictwa w konsultacjach w formie wyrażania swej opinii z wykorzystaniem specjalnie do tego celu przygotowanych ankiet, kwestionariuszy etc. | **1** |
| Listy mailingowe do zainteresowanych podmiotów, | **1** |
| Narzędzia komunikacji elektronicznej poprzez stronę internetową [www.powiat-wolominski.pl](http://www.powiat-wolominski.pl) w szczególności: udostępnienie dokumentów, możliwość zadawania pytań, formularze internetowe, fora internetowe, sondy internetowe. | **1** |
| Wywiady z zainteresowanymi podmiotami – indywidualne lub grupowe (tzw. spotkania fokusowe). | **1** |
| Skrzynki kontaktowe / skrzynki na uwagi umieszczane w budynkach powiatowych lub w ogólnodostępnych miejscach. | **1** |
| Badania sondażowe na próbie reprezentatywnej. | **1** |
| Inne formy ……………………………………………… | **1 za każdą dodatkową.** |

1. **Ocena ilości spotkań (min. 4 + 2)**

badana oferta

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 100 x 15%

Zaproponowana ilość spotkań

roboczych

Badana będzie zadeklarowana ilość spotkań większa niż minimalna określona w zapytaniu tj. ilość spotkań roboczych - 4 spotkania robocze w zespole koordynującym prace związane ze Strategią oraz 2 spotkania z Radnymi Powiatowymi dot. procedury tworzenia dokumentu i przeprowadzenia konsultacji.

1. **Informacja na temat terminu realizacji zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: **14 grudnia 2020 r.**

1. **Informacje na temat przygotowania oferty**

Oferta powinna być przygotowana na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Oferty wypełnione na formularzu niezgodnym z załącznikiem nr 1 zostaną odrzucone.

Oferta powinna zawierać:

* wypełniony formularz oferty,
* wykaz osób oraz wykonanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie,
* oświadczenie o spełnieniu warunków zaproszenia do składania ofert.
* harmonogram prac nad strategią z podziałem na poszczególne zadania.

1. **Termin i sposób składania oferty**

Oferty należy składać w terminie do dnia **13 maja 2020 r.,** godz. 12.00, w jednej z wybranych form:

* w zaklejonej kopercie w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wołominie przy   
  ul. Prądzyńskiego 3, z dopiskiem **„Opracowanie Strategii Rozwoju Turystyki Powiatu Wołomińskiego na lata 2021 - 2030 ”,**
* na adres e-mail: [**ze@powiat-wolominski.pl**](mailto:ze@powiat-wolominski.pl)
* faksem na numer: **22 776 50 93**